

ОБЩИ УСЛОВИЯ

приложими към индивидуалните договори за поръчка на еднократни услуги, сключвани между "НЕРТИ" ЕООД и клиенти – физически и юридически лица

1. Предмет

- 1.1. С тези ОБЩИ УСЛОВИЯ към индивидуалния договор за поръчка на еднократни услуги, сключен между ДОСТАВЧИКА и КЛИЕНТА се уреждат взаимоотношенията между страните по ДОГОВОРА.
- 1.2. Тези общи условия са задължителни за ДОСТАВЧИКА и КЛИЕНТИТЕ и са неразделна част от индивидуалните договори за поръчка на еднократни услуги, сключени между тях. Общите условия обвързват КЛИЕНТИТЕ съгласно разпоредбата на т.15.3.

2. Видове услуги, предоставяни от ДОСТАВЧИКА

- 2.1. Услугите включват едно или няколко от дейностите, описани в т. 2.5 във връзка с поддръжката и сервизирането на определеното в договора за поръчка на еднократни услуги моторно превозно средство.
- 2.2. Услугите по т. 2.5 се извършват посредством предвижване на собствен ход на автомобила предмет на услугата.
- 2.3. Услугите не включват цената на предоставяне на свързаните стоки и услуги на други доставчици като сервиси, автокозметични центрове, доставчици на авточасти, аксесоари, гориво и смазочни метиериали за определеното в договора за поръчка моторно превозно средство, както и цената на други стоки и услуги предоставяни от трети страни във връзка с изпълнението на договора за поръчка на еднократни услуги.
- 2.4. Свързаните услуги по т. 2.3 се заплащат директно от КЛИЕНТА на съответните доставчици по банков път или в брой, като във втория случай се предоставя в аванс на ДОСТАВЧИКА цялата им стойност преди осъществяване на съответните услуги.
- 2.5. Услугите, които могат да бъдат поръчани от КЛИЕНТА с договор за поръчка на еднократни услуги са:
 - 2.5.1. "Съдействие при завеждане и отстраняване на щета" представлява съвкупност от следните дейности, извършвани от представител на ДОСТАВЧИКА:
 - 2.5.1.1. Щетата се завежда пред застрахователя от собственика или водача, който е управлявал или паркирал автомобила при възникване на щетата. Представител на ДОСТАВЧИКА присъства, съдейства и консултира КЛИЕНТА при попълване на необходимите документи и при осъществяването на огледа от страна на застрахователя.
 - 2.5.1.2. След завеждане на щетата представител на ДОСТАВЧИКА, в предварително съгласувани време и място с КЛИЕНТА, приема автомобила от него, заедно с документите по т. 7.1 и го предава в сервиз, определен от КЛИЕНТА или от застрахователя за отстраняване на щетата.
 - 2.5.1.3. При необходимост от допълнителни огледи от страна на застрахователя, ДОСТАВЧИКЪТ осъществява необходимите действия за осъществяване на огледите.
 - 2.5.1.4. След отстраняване на щетата представител на ДОСТАВЧИКА приема автомобила от сервиза по т. 2.5.1.2, представя го пред застрахователя за отписване на щетата и го предава на КЛИЕНТА.
 - 2.5.2. "Техническо обслужване на автомобила" представлява съвкупност от следните дейности, извършвани от представител на ДОСТАВЧИКА:

- 2.5.2.1. ДОСТАВЧИКЪТ записва дата и час за извършване на техническото обслужване в оторизиран или друг, избран от КЛИЕНТА сервиз, като датата и часът се съгласуват с КЛИЕНТА.
 - 2.5.2.2. ДОСТАВЧИКЪТ и КЛИЕНТЪТ съгласуват дата, час и място, от където представител на ДОСТАВЧИКА да приеме автомобила.
 - 2.5.2.3. Представител на ДОСТАВЧИКА приема автомобила в съгласуваното време и място по предходната точка, заедно с документите по т. 7.1.
 - 2.5.2.4. Представител на ДОСТАВЧИКА предава автомобила в сервиза по т. 2.5.2.1 за извършване на техническото обслужване.
 - 2.5.2.5. В случай, че в рамките на техническото обслужване се установи необходимост от допълнителни сервизни работи, тяхното извършване се съгласува с КЛИЕНТА при условията на т. 2.4.
 - 2.5.2.6. След приключване на сервизните дейности, автомобилът се приема от сервиза по т. 2.5.2.1 от представител на ДОСТАВЧИКА и се предава на КЛИЕНТА на предварително съгласувани място и време.
- 2.5.3. "Подмяна на автомобилни гуми" представлява съвкупност от следните дейности, извършвани от представител на ДОСТАВЧИКА:
- 2.5.3.1. ДОСТАВЧИКЪТ записва дата и час в избран от КЛИЕНТА сервиз за извършване на смяна на автомобилни гуми, като датата и часът са предварително съгласувани с КЛИЕНТА.
 - 2.5.3.2. ДОСТАВЧИКЪТ и КЛИЕНТЪТ съгласуват дата, час и място, от където представител на ДОСТАВЧИКА да приеме автомобила.
 - 2.5.3.3. Представител на ДОСТАВЧИКА в съгласуваните време и място по предходната точка приема автомобила, заедно с документите по т. 7.1 и гумите, които КЛИЕНТЪТ желае да бъдат монтирани на автомобила. В случай, че гумите са складирани в сервиза по т. 2.5.3.1 или на друга локация, то КЛИЕНТЪТ и ДОСТАВЧИКЪТ допълнително съгласуват тяхното приемане от мястото на съхранение и съответно последващото складиране на гумите, които са демонтирани от автомобила.
 - 2.5.3.4. Автомобилът се предава в сервиза по т. 2.5.3.1 за извършване на смяната на гумите, където при необходимост се извършват всички необходими допълнителни дейности свързани със смяната, като изправяне, заваряване, подмяна на автомобилни джанти или подмяна на вентили.
 - 2.5.3.5. След извършване на смяна на гумите, автомобилът се приема от сервиза по т. 2.5.3.1 от представител на ДОСТАВЧИКА.
 - 2.5.3.6. ДОСТАВЧИКЪТ оставя за съхранение сменения комплект гуми на предварително съгласувано с КЛИЕНТА място съгласно т. 2.5.3.3, изречение второ.
 - 2.5.3.7. ДОСТАВЧИКЪТ предава автомобила обратно на КЛИЕНТА на предварително съгласувани място и време.
- 2.5.4. "Сервизиране на автомобил" се осъществява в случай на възникване на необходимост от обслужване в сервиз на автомобила, независимо дали то се покрива от гаранционните условия на автомобила или не и представлява съвкупност от следните дейности, извършвани от представител на ДОСТАВЧИКА:
- 2.5.4.1. Първоначална диагностика и консултация за избор на подходящ сервиз за отстраняване на възникналия проблем.
 - 2.5.4.2. Запазване на дата и час в избрания от КЛИЕНТА сервиз, като датата и часът се съгласуват с КЛИЕНТА.

- 2.5.4.3. ДОСТАВЧИКЪТ и КЛИЕНТЪТ съгласуват дата, час и място, от където представител на ДОСТАВЧИКА да приеме автомобила.
- 2.5.4.4. Представител на ДОСТАВЧИКА приема автомобила във времето и от мястото по предходната точка, заедно с документите по т. 7.1.
- 2.5.4.5. ДОСТАВЧИКЪТ предава автомобила в сервиза по т. 2.5.4.2.
- 2.5.4.6. ДОСТАВЧИКЪТ съгласува с КЛИЕНТА сервизните дейности, за които е бил уведомен, че е необходимо да бъдат извършени по автомобила от сервиза по т. 2.5.4.2.
- 2.5.4.7. След приключване на сервизните дейности, автомобилът се приема от сервиза по т. 2.5.4.2 от представител на ДОСТАВЧИКА и се предава на КЛИЕНТА на предварително съгласувани място и време.
- 2.5.5. "Извършване на периодичен технически преглед" представлява съвкупност от следните дейности, извършвани от представител на ДОСТАВЧИКА:
 - 2.5.5.1. ДОСТАВЧИКЪТ и КЛИЕНТЪТ съгласуват дата, час и място, от където представител на ДОСТАВЧИКА да приеме автомобила.
 - 2.5.5.2. Представител на ДОСТАВЧИКА приема автомобила във времето и от мястото по предходната точка, заедно с документите по т. 7.1, както и свидетелство за регистрация на автомобила – част I, документ, удостоверяващ платен данък върху превозните средства, както и всички други изисквани съгласно законодателството на Република България за целта документи.
 - 2.5.5.3. Представител на ДОСТАВЧИКА представя автомобила в съгласуван с КЛИЕНТА пункт за извършване на преглед за техническа изправност на пътно превозно средство.
 - 2.5.5.4. След осъществяването на прегледа за техническа изправност, автомобилът се приема от пункта по предходната точка от представител на ДОСТАВЧИКА и се предава на КЛИЕНТА на предварително съгласувани място и време.
- 2.5.6. "Измиване на автомобил" представлява съвкупност от следните дейности, извършвани от представител на ДОСТАВЧИКА:
 - 2.5.6.1. ДОСТАВЧИКЪТ и КЛИЕНТЪТ съгласуват дата, час и място, от където представител на ДОСТАВЧИКА да приеме автомобила.
 - 2.5.6.2. Представител на ДОСТАВЧИКА приема автомобила във времето и от мястото по предходната точка, заедно с документите по т. 7.1.
 - 2.5.6.3. Представител на ДОСТАВЧИКА предава автомобила в предварително съгласуван с КЛИЕНТА автокозметичен център за осъществяване на желаните от КЛИЕНТА автокозметични услуги.
 - 2.5.6.4. След осъществяване на автокозметичните услуги по предходната точка, автомобилът се предава обратно на КЛИЕНТА в предварително съгласувани място и време.
- 2.5.7. "Шофьор по поръчка" представлява услуга за придвижване на собствен ход на автомобил на КЛИЕНТА от и до предварително съгласувани точки. Услугата се осъществява след предаване на автомобила на представител на ДОСТАВЧИКА, заедно с документите по т. 7.1. ДОСТАВЧИКЪТ и КЛИЕНТЪТ съгласуват времето и местата за приемането и за предаването обратно на автомобила.
- 2.5.8. "Консултация" представлява предоставяне на експертиза, съвет или извършване на други, недефинирани конкретно в настоящите общи условия дейности, свързани с автомобила на КЛИЕНТА.

2.5.9. "Инспекция на автомобила" представлява оглед и заснемане на автомобила за щети, нарушения в интериора и екстериора, изправност на светлините, показание на километража, както и пробно шофиране на автомобила за установяване на признаци на неизправност по управлението, окачването и спирачната система.

2.6. При предаване на автомобил се съставя приемо-предавателен протокол между представители на ДОСТАВЧИКА и на КЛИЕНТА, който съдържа най-малко следното:

2.6.1. Трите имена на предаващия и приемащия,

2.6.2. Марка, модел, регистрационен номер и номер на шаси на автомобила,

2.6.3. Показание на километража,

2.6.4. Показание за нивото на гориво,

2.6.5. Схема на увредените детайли по автомобила,

2.6.6. Получени аванси или отчетени разходи за услугите по т. 2.3.

3. Цени и начини на плащане

3.1. КЛИЕНТЪТ се задължава да заплаща възнаграждение за осигурената от ДОСТАВЧИКА услуга по т. 2, съгласно цените, посочени в договора за поръчка на еднократни услуги.

3.2. Дължимите от КЛИЕНТА плащания са сумите от цените на услугите предоставени на КЛИЕНТА съгласно условията на договора за поръчка на еднократни услуги и настоящите общи условия.

3.3. ДОСТАВЧИКЪТ издава фактура, която се изготвя и изпраща до 5 (Пет) дни от датата на договора.

3.4. Падежът на фактурата по т. 3.3 е до 5 (пет) дни от датата на издаване, но не по-късно от датата на окончателно предоставяне на услугите по договора за поръчка на еднократни услуги.

3.5. Датата на окончателно предоставяне на услугата е датата на предаване на автомобила на КЛИЕНТА или на определено от него физическо лице или доставчик на свързани услуги по смисъла на т. 2.3.

3.6. Фактурата по т. 3.3 се изпраща по куриер на посочен от КЛИЕНТА адрес.

3.7. Не получаването или неиздаването на фактурата по т. 3.3 не освобождава КЛИЕНТА от задължението му за плащане, тъй като основание за него се явяват договорът за поръчка на еднократни услуги и настоящите общи условия.

3.8. Всички задължения се плащат в брой или по банковата сметка на ДОСТАВЧИКА както следва:

Банкова сметка на ДОСТАВЧИКА:

Банка: УниКредит Булбанк АД

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG05UNCR70001522081688

3.9. Всички задължения за заплащане на суми, които се определени в чужда валута се заплащат в лева, по централния курс на БНБ в деня на плащането.

3.10. В цените не е включен ДДС.

3.11. За неплатените в срок задължения КЛИЕНТЪТ дължи неустойка в размер на законната лихва за забава за цялото време на просрочието до датата на окончателно заплащане на дължимите суми.

3.12. Плащането се счита за извършено на датата на заверяване на сметката на ДОСТАВЧИКА или плащането в брой на дължимите суми.

4. Индивидуален договор за поръчка на еднократни услуги

- 4.1. Договорът за поръчка на услугите по т. 2.5 при настоящите общи условия се сключва в писмена форма.
- 4.2. При сключване на договора за поръчка на еднократни услуги, КЛИЕНТЪТ се идентифицира, както следва:
 - 4.2.1. за физически лица български граждани – с валиден документ за самоличност с вписани: име; единен граждански номер (ЕГН); номер, дата и място на издаване на документа за самоличност, постоянен или настоящ адрес на територията на Република България.
 - 4.2.2. за физически лица граждани на чужди държави - с валиден документ за самоличност с вписани: име; дата и място на раждане; номер, дата и място на издаване на документа за самоличност.
 - 4.2.3. за юридически лица – с удостоверение за актуално състояние, издадено от компетентен орган не по-рано от 30 (тридесет) дни преди предоставянето му с наименование/фирма, единен идентификационен код (ЕИК) или друг регистров номер, където е приложимо, идентификационен номер за нуждите на Закона за данъка върху добавената стойност.
- 4.3. При сключване на договора за поръчка на еднократни услуги, ДОСТАВЧИКЪТ има право да изисква и други документи, необходими за сключване на договора, както и данни, необходими за издаване на фактури за предоставените услуги и дължимите от КЛИЕНТА суми. Документите могат да се използват от ДОСТАВЧИКА само за реализиране на права и изпълнение на задължения по тези общи условия и договора за поръчка на еднократни услуги и в съответствие с изискванията на закона и тези общи условия. ДОСТАВЧИКЪТ няма да изисква от КЛИЕНТА документи, които не са свързани с предоставяне, с ползване или прекратяване ползването на услуги.
- 4.4. ДОСТАВЧИКЪТ има право писмено да упълномощава трети лица да сключват от негово име договори за поръчка на еднократни услуги с лицата, желаещи да станат КЛИЕНТИ, както и да събират плащания от КЛИЕНТИ по договорите за поръчки на услуги от негово име, като информира съществуващите и потенциалните КЛИЕНТИ по подходящ начин за наличието на такова упълномощаване.
- 4.5. ДОСТАВЧИКЪТ има право да откаже сключване на договор с КЛИЕНТ, при наличие на някоя от следните хипотези:
 - 4.5.1. КЛИЕНТЪТ не предостави данни, изисквани от ДОСТАВЧИКА;
 - 4.5.2. КЛИЕНТЪТ не предостави на ДОСТАВЧИКА поискан документ, удостоверяващ верността на посочените данни;
 - 4.5.3. КЛИЕНТЪТ е в неизпълнение на свое задължение по друг/и договор/и, сключен/и с ДОСТАВЧИКА;
 - 4.5.4. При липса на възможност за предоставяне на услугата.
 - 4.5.5. При неизпълнение от страна на КЛИЕНТА на задълженията по т. 7
5. Прекратяване на индивидуален договор за поръчка на еднократни услуги
 - 5.1. Договорът за поръчка на еднократни услуги се прекратява с изпълнението на дадената поръчка, с изтичане на срока му или по един от следните начини:
 - 5.1.1. С оттегляне на поръчката от КЛИЕНТА,
 - 5.1.2. С отказ на ДОСТАВЧИКА да изпълни поръчаните услуги,
 - 5.1.3. При прекратяване на юридическото лице на КЛИЕНТА или при смърт или поставяне под запрещение на КЛИЕНТА,
 - 5.1.4. При прекратяване на юридическото лице на ДОСТАВЧИКА.
 - 5.2. При реализиране на хипотезата на т. 5.1.1 КЛИЕНТЪТ е длъжен да заплати на ДОСТАВЧИКА направените до момента на оттеглянето на поръчаните услуги

разходи от страна на ДОСТАВЧИКА, заедно с цената на услугите съответно на извършеното до момента на оттеглянето, което се удостоверява с изричен за случая приемо-предавателен протокол.

6. Права на КЛИЕНТА

- 6.1. Да получава услугите с предвиденото в договора за поръчка на еднократни услуги и настоящите общи условия качество.
- 6.2. Да отправя писмени или устни заявки лично или чрез определените лица за контакт.
- 6.3. Да извършва във всеки момент от изпълнението на договора проверка относно качеството, начина и етапа на изпълнение на поетите с договора за поръчка на индивидуални услуги и настоящите общи условия задължения от ДОСТАВЧИКА, без с това да пречи на самостоятелната оперативна дейност на ДОСТАВЧИКА.

7. Задължения на КЛИЕНТА

- 7.1. КЛИЕНТЪТ е длъжен при предаване на автомобил на представител на ДОСТАВЧИКА да предава заедно с него и следните документи:
 - 7.1.1. Валидна за срока на изпълнение на договора за поръчка на индивидуални услуги полица за застраховка "Гражданска отговорност", заедно с контролния талон към нея,
 - 7.1.2. Свидетелство за регистрация на автомобила – част II,
 - 7.1.3. Удостоверение за техническа изправност на автомобила валидно за срока на изпълнение на договора за поръчка на индивидуални услуги.
- 7.2. КЛИЕНТЪТ е длъжен при предаване на автомобил на представител на ДОСТАВЧИКА да го информира за всички известни му неизправности по автомобила.
- 7.3. КЛИЕНТЪТ е длъжен да предава автомобил на представител на ДОСТАВЧИКА, само след като се е уверил, че в автомобила не се превозват товари, които биха могли да носят опасност за живота и здравето на представителя на ДОСТАВЧИКА или които са забранени за притежание и превоз, или са предмет на специален режим, съгласно законодателството на Република България.
- 7.4. КЛИЕНТЪТ е длъжен да осигури достъп на представител на ДОСТАВЧИКА до местодомуването на автомобила, който е предмет на сключвания договор за поръчка на индивидуални услуги, когато това е необходимо за предоставяне на заявените услуги.
- 7.5. Да заплаща дължимите по договора за поръчка на индивидуални услуги суми за предоставяне на договорените в него услуги от страна на ДОСТАВЧИКА, при условията и в сроковете, определени в договора за поръчка на индивидуални услуги и тези общи условия.
- 7.6. Да заплаща директно на трети лица задълженията, възникнали към тях във връзка с изпълнение на договора за поръчка на услуги и настоящите общи условия.
- 7.7. Да не разгласява факти, относно съдържанието на договора за поръчка на индивидуални услуги, както и информация, решения и данни, представляващи търговска тайна по смисъла на Закона за защита на конкуренцията на ДОСТАВЧИКА, които са станали известни при или по повод осъществяване предмета на този договор, както и да осигурят неразгласяването им от свои служители, които могат да ги използват само при извършване на служебната си дейност по осъществяване на предмета на този договор.

8. Отговорност на КЛИЕНТИТЕ

- 8.1. КЛИЕНТЪТ отговаря за всички вреди и пропуснатите ползи, причинени на ДОСТАВЧИКА, непосредствена последица от неизпълнение на задълженията му по сключения договор за поръчка на еднократни услуги и тези общи условия.

8.2. КЛИЕНТЪТ носи отговорност за всички товари, предмети или субстанции, които се намират в автомобила по време на изпълнението на договора за поръчка на еднократни услуги.

9. Права на ДОСТАВЧИКА

9.1. Да получава дължимите от КЛИЕНТА суми за предоставените услуги.

9.2. Да прекратява предоставянето на УСЛУГАТА на КЛИЕНТА при забава на плащане на дължими суми към ДОСТАВЧИКА, когато забавата продължи повече от 15 (Петнадесет) календарни дни, след настъпване на датата на падежа на задължението на КЛИЕНТА. Това не освобождава КЛИЕНТА от задълженията му да заплати дължимите суми за вече предоставените услуги заедно с дължимите лихви въз основа на условията в договора за поръчка на еднократни услуги и настоящите общи условия.

10. Задължения на ДОСТАВЧИКА

10.1. Да изпълнява дейностите по този договор с грижата на добър стопанин спрямо имуществото на КЛИЕНТА.

10.2. Да не разгласява факти, относно съдържанието на договора за поръчка на еднократни услуги, както и информация, решения и данни, представляващи търговска тайна за КЛИЕНТА, които са му станали известни при или по повод осъществяване предмета на договора за поръчка на еднократни услуги.

10.3. Да предоставя услугите в договорените количества и параметри съгласно договорът за поръчка на еднократни услуги и настоящите общи условия.

10.4. Да осигури организационна поддръжка на договорените услуги в рамките на работното си време от 09:00 ч. до 18:00 ч. от понеделник до петък с изключение на официалните почивни дни.

10.5. Да уведомява КЛИЕНТА в срок от 72 (седемдесет и два) часа при промяна на адрес и/или телефон и/или лице за контакти и/или банкова сметка.

11. Отговорност на ДОСТАВЧИКА

11.1. ДОСТАВЧИКЪТ носи отговорност за виновно и противоправно причинени щети по имуществото на КЛИЕНТА, когато възстановяването на тези щети не се покрива от сключените от КЛИЕНТА застраховки на това имущество.

11.2. ДОСТАВЧИКЪТ носи отговорност за виновно и противоправно причинени щети на трети лица, когато възстановяването на тези щети не се покрива от сключените от КЛИЕНТА застраховки.

11.3. ДОСТАВЧИКЪТ не носи отговорност за щетите по т. 11.1 и 11.2, при цялостен или частичен отказ на застрахователната компания да удовлетвори искът за ликвидация на тези щети, когато този отказ е в резултата на действие или бездействие на КЛИЕНТА.

11.4. ДОСТАВЧИКЪТ не носи отговорност за качеството и сроковете на изпълнение на услугите по т. 2.3, предоставяни от трети лица във връзка с изпълнението на договора за поръчка на еднократни услуги.

11.5. ДОСТАВЧИКЪТ не носи отговорност за частичен или цялостен отказ на застрахователната компания да удовлетвори искът за ликвидация на щета по т. 2.5.1.

11.6. ДОСТАВЧИКЪТ не носи отговорност за неизправности и/или щети по автомобила, които са възникнали по време на изпълнение на договора за поръчка на еднократни услуги и които не са причинени виновно от представител на ДОСТАВЧИКА.

11.7. ДОСТАВЧИКЪТ не носи отговорност за товари, предмети или субстанции, които се намират в автомобила по време на изпълнението на договора за поръчка на еднократни услуги.

12. Разглеждане на жалби, молби и предложения

12.1. ДОСТАВЧИКЪТ приема писмени и устни жалби, молби и рекламации на КЛИЕНТИТЕ на адресите и телефоните публикувани в страницата на ДОСТАВЧИКА www.carfleet.info.

12.2. ДОСТАВЧИКЪТ разглежда постъпилите жалби и/или рекламации, като взема становище по тях, съответно удовлетворява ги или ги отхвърля в най-кратки срокове, но не по-късно от 30 (тридесет) дни от датата на получаването им, за което уведомява КЛИЕНТА по подходящ начин.

12.3. ДОСТАВЧИКЪТ води и поддържа в електронна форма регистър на жалбите и рекламациите, съобразно разпоредбите и изискванията на Закона за защита на потребителите /ЗЗП/.

13. Решаване на спорове

13.1. Споровете между ДОСТАВЧИКА и КЛИЕНТА се решават чрез добросъвестни преговори между тях. При непостигане на съгласие всяка от страните може да отнесе спора за решаване пред компетентния български съд по реда на ГПК.

14. Изменение на общите условия

14.1. Настоящите общи условия могат да бъдат изменяни и допълвани по инициатива на ДОСТАВЧИКА.

14.2. Измененията и допълненията в общите условия нямат сила по отношение на вече сключени договори за поръчка на еднократни услуги, освен в случаите, в които КЛИЕНТЪТ изрично ги е приел.

15. Правна рамка

15.1. За всички неуредени в договора за поръчка на еднократни услуги и в тези общи условия въпроси се прилага действащото в Република България гражданско законодателство.

15.2. Всички спорове, породени от договора за поръчка на еднократни услуги и тези ОБЩИ УСЛОВИЯ или отнасящи се до тях, включително споровете, породени или отнасящи се до тяхното тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора за поръчка на еднократни услуги и тези общи условия или приспособяването им към нововъзникнали обстоятелства, при непостигане на съгласие ще бъдат разрешавани от компетентния съд.

15.3. Настоящите общи условия са неразделна част от индивидуалния договор за поръчка на еднократни услуги, подписан между ДОСТАВЧИКА и КЛИЕНТА, като същите обвързват последния, ако са му били предоставени и той се е съгласил с тях. Съгласието на КЛИЕНТА с общите условия се удостоверява с неговия подпис в договора за поръчка на еднократни услуги.